

## Структура проведения:

1. Участники представляются.
2. Ведущий группы (модератор) знакомит всех с правилами работы группы, спрашивает, все ли с ними согласны.
3. Обозначаются желающие представить кейс. Они же договариваются, кто начнет первым.
4. Участник представляет случай, описывая его согласно ранее приведенной структуре, и формулирует запрос к группе.
5. Другие участники группы задают вопросы, необходимые им для лучшего понимания ситуации.
6. Каждый по очереди дает обратную связь в ответ на сформулированный участником запрос.
7. Участник, представляющий случай, дает обратную связь группе, сообщая свое эмоциональное состояние, а также, что из того, что прозвучало, он мог бы взять в свою практику, изменилось ли его видение проблемной ситуации и так далее.

Ведущий (модератор) интервизионной встречи следит за:

- временем;
- соблюдением правил;
- очередностью высказываний;
- корректностью обратной связи.

В процессе интервизии важно проявлять уважение друг к другу:

- внимательно слушать, не отвлекаться во время проведения интервизии, не покидать помещения до объявления перерыва;
- следить за тем, чтобы вопросы или обратная связь не звучали как категоричный совет или поучение с намеком, что другой делает что-то неправильно, а вы сделали бы лучше;
- не играть роль знатока или эксперта, а если вы психолог, не пытаться занять терапевтическую позицию, помнить, что в интервизии все равны, и это не способ решения психологических проблем.

В конце интервизии ведущий подводит итоги, спрашивает участников, как они себя чувствуют, какие результаты они считают полезными, какие замечания или пожелания на будущее у них возникли.

Больше информации смотрите  
на сайте АНО «Семья детям»



## Интервизия

в образовательной организации:  
как решать трудные задачи сообща.



# Интервизия

это помогающая техника  
и метод групповой работы



Интервизия используется для:

- разбора сложных случаев и обмена опытом;
- обмена информацией и возможности получить поддержку среди коллег;
- профилактики «синдрома эмоционального выгорания»;
- обретения альтернативных способов действий в работе и возможности посмотреть на ситуацию с разных сторон.

Количество участников от 5 до 15 человек.  
Встречи проходят регулярно.  
Длительность одной встречи 1,5–3 часа.



Для эффективной работы в интервизионной группе принимаются **правила**, которые являются обязательным условием участия:

- участие в группе добровольное;
- группа работает строго оговоренное время;
- модератор группы следит за соблюдением правил, регламентом, временными рамками;
- каждый участник представляет свой случай поочередно;
- обсуждение материала интервизии вне группы запрещается;
- информация, полученная на группе, может обсуждаться только с участниками группы, информация личного характера не разглашается.

Участники интервизии разбирают **педагогический случай (кейс)** – конкретную ситуацию взаимодействия с обучающимся и/или с его родителями (законными представителями), которая представляет актуальную трудность для педагога.

При представлении случая педагог дает описание ситуации, которая возникла у него в работе с конкретным учеником и/или его родителями (законными представителями), и формулирует запрос к участникам интервизии для получения обратной связи.

**Структура представления педагогического кейса:**

1. Описание ситуации, которая сложилась во взаимоотношении с обучающимся и/или его родителями (законными представителями).
2. Характеристика участников проблемной ситуации, особенности самого обучающегося, его семейной ситуации, класса, в котором он учится.
3. Изложение последовательности событий, которые предшествовали проблемной ситуации, различных позиций: педагога, обучающегося, его родителей (законных представителей), администрации.
4. Какие способы решения проблемной ситуации использовались, к чему они привели.
5. В чем заключается запрос, что конкретно хотелось бы получить от группы, какого рода помощь/совет и тому подобное.