

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ\_ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.30, лит. А

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета ГБОУ школы № 25

Петроградского района Санкт-Петербурга

(протокол № 1 от 01.09.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 7 от 01.09.2021г.

по ГБОУ школе № 25

Петроградского района

Санкт-Петербурга

Директор  А.Б. Петрова



УЧТЕНО

Мотивированное мнение совета

Родителей (законных представителей)

(протокол № 1 от 01.09.2021г.)

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ИССЛЕДОВАНИЯ ГБОУ ШКОЛЫ № 25  
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В  
РЕЖИМЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по реализации программы исследования ГБОУ школы №25 Петроградского района Санкт-Петербурга в режиме педагогической лаборатории Санкт-Петербурга**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Положение о рабочей группе по реализации программы исследования ГБОУ школы №25 Петроградского района Санкт-Петербурга регламентирует деятельность рабочей группы педагогов и сотрудников организации-партнера ГБОУ школы №25 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ), осуществляющей деятельность в режиме педагогической лаборатории Санкт-Петербурга (далее – ПЛ).
- 1.2. Рабочая группа – это профессиональное объединение педагогов ОУ и сотрудников организации-партнера, занимающихся научно-методической и исследовательской деятельностью, внедрением инноваций, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по реализации программы исследования ПЛ, разработке инновационных продуктов, обобщению материалов инновационной деятельности в соответствии с заявленной тематикой ПЛ.
- 1.3. Рабочая группа является самостоятельным звеном в системе инновационной деятельности ОУ и субъектом управленческой деятельности ОУ.
- 1.4. В своей работе рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ОУ, Положением о деятельности ГБОУ школы №25 Петроградского района Санкт-Петербурга в режиме педагогической лаборатории Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

#### **II. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Цели деятельности рабочей группы:
  - 2.1.1. создание условий для формирования инновационного поведения участников образовательных отношений, повышения уровня педагогического мастерства и профессиональной компетентности.
  - 2.1.2. изучение и обобщение опыта по использованию инновационных методик, внедрение передового педагогического опыта в практику работы ОУ.
  - 2.1.3. трансфер инноваций, внедрение в практику работы современных средств информатизации, информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности инновационной деятельности.
- 2.2. Задачи деятельности рабочей группы:
  - 2.2.1 разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов и др. составляющих программы исследования, отраженных в задачах деятельности ПЛ и Программе реализации.
  - 2.2.2 прогнозирование результатов деятельности педагогического коллектива по реализации программы исследования.
  - 2.2.3 проведение мониторинга эффективности реализации программы исследования и прогнозирование дальнейших перспектив развития инновационной деятельности.

#### **III. Организация деятельности рабочей группы**

- 3.1. Рабочая группа создаётся приказом руководителя ОУ.
- 3.2. Состав рабочей группы может меняться в зависимости от поставленных задач, индивидуальных возможностей, интересов педагогов и специалистов ОУ.
- 3.3. Рабочая группа создается на основе единства профессиональных компетенций и интересов педагогов к содержанию инновационного продукта.

- 3.4. Деятельность рабочей группы регламентируется настоящим Положением и планом работы на текущий год.
- 3.5. Руководителем рабочей группы является специалист, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, назначаемый приказом руководителя ОУ. Руководитель рабочей группы предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение.
- 3.6. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально. Члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие и научно-исследовательские задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.
- 3.7. Заседания группы проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы по разработке инновационного продукта на текущий год. Заседания протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).
- 3.8. Члены рабочей группы участвуют в подготовке ежегодного (итогового) отчёта о результатах инновационной деятельности для Совета по образовательной политике при Комитете по образованию Санкт-Петербурга.

#### **IV. Права участников рабочей группы**

- 4.1. Участники рабочей группы имеют право:
  - 4.1.1. запрашивать у администрации ОУ информацию и материально-технические ресурсы, необходимые для реализации программы исследования ПЛ.
  - 4.1.2. вносить предложения по повышению эффективности деятельности ПЛ;
  - 4.1.3. апробировать и диссеминировать разрабатываемого элементы инновационного продукта;
  - 4.1.4. представлять результаты инновационной деятельности на районном, региональном (городском), федеральном и международном уровнях;
  - 4.1.5. участвовать в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах и фестивалях, семинарах, вебинарах и иных формах диссеминации инновационного опыта.

#### **V. Ответственность членов рабочей группы**

- 5.1. Участники рабочей группы несут ответственность:
  - 5.1.1. за выполнение в полном объёме планируемых мероприятий в соответствии с планом работы на текущий год;
  - 5.1.2. за качество и соответствие разрабатываемых материалов планируемым результатам реализации программы исследования;
  - 5.1.3. за качественную подготовку документов рабочей группы.

#### **VI. Документация и отчетность рабочей группы**

- 6.1. Руководитель рабочей группы несет ответственность за ведение следующей документации: план работы рабочей группы, протоколы заседаний рабочей группы.
- 6.2. Материалы рабочей группы представляются в виде аналитических материалов (справок), проектов, методических рекомендаций и разработок и др. в соответствии с общим планом разработки и реализации программы исследования, планом работы рабочей группы.

#### **VI. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором ГБОУ школы №25 Петроградского района Санкт-Петербурга и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, рассматриваются на заседаниях Совета родителей, Педагогическом Совете школы, утверждаются директором ГБОУ школы №25 Петроградского района Санкт-Петербурга.