

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д 30, лит. А

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета ГБОУ школы № 25
Петроградского района Санкт-Петербурга
(Протокол № 5 от 28.03.2023 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 416 от 28.03.2023 г.
по ГБОУ школе № 25
Петроградского района
Санкт-Петербурга

Директор  / А. Б. Петрова

УЧТЕНО мнение Совета родителей
Протокол № 3 от 30.01.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ИНКЛЮЗИВНОМ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
«ДОМ ДРУЖБЫ»
НА БАЗЕ ГБОУ ШКОЛЫ № 25
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Городском инклюзивном оздоровительном лагере «Дом Дружбы» (далее – Положение) регулирует деятельность Городского инклюзивного оздоровительного лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее – ГИОЛ «Дом Дружбы»), на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).
- 1.2. ГИОЛ «Дом Дружбы» создаётся для детей от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими статус ребёнок-инвалид (далее – дети).
- 1.3. В своей деятельности ГИОЛ «Дом Дружбы» руководствуется федеральными законами и подзаконными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Санкт-Петербурга, а также приказами и распоряжениями администрации Петроградского района Санкт-Петербурга:
 - ✓ Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - ✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
 - ✓ Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
 - ✓ Постановление Правительства РФ от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления».
 - ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - ✓ «ГОСТ Р 52887-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления»
 - ✓ Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - ✓ Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - ✓ Распоряжение Комитета по образованию от 08.02.2024 N 99-р (ред. от 22.03.2024) «Об утверждении порядка предоставления услуги по приему заявлений и документов, в том числе с использованием информационных технологий, в лагеря дневного пребывания, создаваемые в период школьных каникул на базе государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания и внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2023 N 1778-р»;
 - ✓ Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.01.2019 N 212-р (ред. от 26.01.2024) «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 N 242»;

- ✓ Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга (утвержден распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.12.2022г. № 2673-р) (далее – Устав).
- 1.4 Предметом деятельности ГИОЛ «Дом Дружбы» является создание условий, формирующих инклюзивную практику и культуру и включающих организацию и проведение мероприятий по совместной образовательно-воспитательной деятельности, направленной на социализацию детей, их отдых и оздоровление в каникулярное время, а также реализацию инклюзивных дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.5 ГИОЛ «Дом Дружбы» создаёт условия доступности к объектам социальной инфраструктуры школьного лагеря и предоставляемым услугам обучающимся, в том числе детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Положением об отделении дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи школьного лагеря

- 2.1. **Цель** – формирование инклюзивного образовательного пространства для социализации, оздоровления и всестороннего развития личности каждого ребенка через включение его в социально значимую деятельность, творческое и культурное пространство, расширение его коммуникативного и социального опыта.
- 2.2. **Задачи:**
 - ✓ осуществлять всестороннее развитие личности каждого ребенка через включение в мероприятия различной направленности (творческие, спортивные, музыкальные, театральные и пр.);
 - ✓ обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - ✓ организовывать совместную деятельность (творческую, спортивную, досуговую и др.) для приобретения и расширения позитивного социального опыта всеми участниками смены;
 - ✓ создавать условия для коммуникативного взаимодействия всех участников смены, для приобретения детьми опыта взаимодействия с разными людьми;
 - ✓ создавать здоровьесберегающее пространство (организация дневного отдыха для всех возрастных групп, проведение утренней гимнастики, организация прогулок на свежем воздухе, пропаганда здорового образа жизни и пр.);
 - ✓ создавать благоприятные условия для сохранения эмоциональной стабильности детей, обеспечивая психолого-педагогическим сопровождением на период адаптации к условиям ГИОЛ «Дом Дружбы»;
 - ✓ создавать среду, способствующую снижению уровня страхов и негативных проявлений поведения у детей в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
 - ✓ обеспечивать индивидуализацию коррекционно-развивающей работы с детьми через проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с педагогами-психологами, дефектологами, создание коммуникативной среды для обогащения словарного запаса и развития связной речи у детей;
 - ✓ создание условий для оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в ГИОЛ «Дом Дружбы».

3. Организация деятельности школьного лагеря

- 3.1. ГИОЛ «Дом Дружбы» не является юридическим лицом.
- 3.2. Организация работы ГИОЛ «Дом Дружбы» осуществляется в режиме пребывания детей (с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье - выходной) с 8.30 до 18.00 часов, с

обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).

3.3. При формировании ГИОЛ «Дом Дружбы» обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.

3.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ГИОЛ «Дом Дружбы» должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. Организация работы ГИОЛ «Дом Дружбы» включает в себя несколько этапов: подготовительный, организационный, основной.

3.7.1. Задачи подготовительного этапа: информирование родителей участников смены об особенностях проведения инклюзивной смены; сбор психолого-педагогической информации о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидов, не являющихся учащимися ГБОУ школы № 25.

3.7.2. Задачи организационного этапа: формирование отрядов с учетом возраста и психофизических особенностей детей; определение количества сотрудников, задействованных в работе ГИОЛ «Дом Дружбы», исходя из количества детей, нуждающихся в индивидуальном сопровождении или нуждающихся в помощи взрослых при кормлении, выполнении санитарно-гигиенических процедур; планирование общелагерных мероприятий с целью создание единой воспитательной и развивающей среды, учитывающей освоенности каждого учащегося; распределение педагогов-психологов по отрядам.

3.7.3. Задачи основного этапа: успешная адаптация всех участников к условиям ГИОЛ «Дом Дружбы» смены, регулярная работа с родителями участников смены с целью преодоления тревоги и беспокойства по поводу нахождения ребенка в лагере; создание условий, учитывающих особенности каждого ребенка (прием пищи, дополнительный отдых, дозированная нагрузка и пр.).

3.8. Управление ГИОЛ «Дом Дружбы» строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

3.9. Не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.10. Финансово-хозяйственную деятельность и финансирование мероприятий, связанных с функционированием ГИОЛ «Дом Дружбы», осуществляет Школа.

3.11. Содержание, формы, методы, работы ГИОЛ «Дом Дружбы», а также порядок и условия пребывания детей определяются Уставом Школы и нормативно-правовой базой.

3.12. Питание детей в ГИОЛ «Дом Дружбы» организуется в столовой ГБОУ школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга. Питание детей производится по 10-дневному циклическому меню, составленному с учетом норм потребления, продолжительности нахождения детей, согласованному Управлением социального питания.

3.13. Медицинское обслуживание детей осуществляет СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 30» (детское поликлиническое отделение № 14) Петроградского района Санкт-Петербурга на основании договора со Школой, действующего на период работы ГИОЛ «Дом Дружбы».

3.14. Школа обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, а также осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей в ГИОЛ «Дом Дружбы».

4. Кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Непосредственное руководство осуществляет начальник ГИОЛ «Дом Дружбы».

4.2. Начальник ГИОЛ «Дом Дружбы» назначается директором Школы из числа сотрудников Школы или принимается на работу в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок замещения должности начальника ГИОЛ «Дом Дружбы» устанавливается Школой в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности начальника ГИОЛ «Дом Дружбы» определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Школы, должностной инструкцией.

4.5. Начальник ГИОЛ «Дом Дружбы»:

- ✓ действует от имени ГИОЛ «Дом Дружбы», представляет его во всех учреждениях и организациях;
- ✓ распоряжается имуществом ГИОЛ «Дом Дружбы» в пределах прав, предоставленных ему Уставом Школы;
- ✓ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом Школы ответственность за деятельность ГИОЛ «Дом Дружбы», включая невыполнение функций, определенных должностной инструкцией, нарушение прав, свобод детей и сотрудников ГИОЛ «Дом Дружбы»; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- ✓ планирует, организует и контролирует деятельность ГИОЛ «Дом Дружбы», отвечает за качество и эффективность его работы;
- ✓ несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников ГИОЛ «Дом Дружбы» во время нахождения в ГИОЛ «Дом Дружбы», соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- ✓ обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в ГИОЛ «Дом Дружбы» и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников ГИОЛ «Дом Дружбы».

4.6. Подбор кадров на период функционирования ГИОЛ «Дом Дружбы» осуществляется начальником лагеря совместно с директором Школы.

4.7. Штатное расписание ГИОЛ «Дом Дружбы» устанавливается, исходя из целей и задач смены, с оплатой сотрудникам по основному месту работы.

4.8. Обязательный состав работников ГИОЛ «Дом Дружбы» включает:

- начальник ;
- заместитель начальника;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- специалист по охране труда;
- воспитатели;
- учителя адаптивной физической культуры, учителя музыки, учителя технологии;
- педагоги-организатор;
- педагоги дополнительного образования детей;
- педагоги-психологи;
- тьюторы;
- помощники воспитателей;
- медицинская сестра;
- врач;
- кухонные работники;
- уборщики служебных помещений;
- уборщики территории;
- гардеробщик;
- водители;
- сотрудники охранный предприятия.

4.9. Основные функциональные обязанности, права и ответственность работников ГИОЛ «Дом Дружбы» отражены в должностных инструкциях.

4.10. Начальник ГИОЛ «Дом Дружбы» – осуществляет текущее руководство;

4.11. Заместитель начальника ГИОЛ «Дом Дружбы» – осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности и работы педагогического коллектива;

4.12. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе- осуществляет организацию питания, работу школьного транспорта, соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, антитеррористическую защищенность ГИОЛ «Дом Дружбы», пожарную безопасность и пр.;

4.13. Специалист по охране труда- осуществляет соблюдение требований норм по охране труда, отвечает за профилактику детского травматизма в ГИОЛ «Дом Дружбы»;

4.14. Воспитатели – осуществляют воспитательную деятельность в соответствии с утвержденным планом работы ГИОЛ «Дом Дружбы»;

4.15. Педагоги дополнительного образования детей – осуществляют образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ;

4.16. Педагоги-организаторы – организуют культурную, досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

4.17. Педагоги адаптивной физической культуры – осуществляют деятельность, направленную на физическое развитие и укрепление здоровья детей, выполняют индивидуальную работу с детьми, имеющими нарушение опорно-двигательного аппарата.

4.18. Учителя музыки, трудового обучения- участвуют в общелагерных мероприятиях;

4.19. Помощники воспитателей –осуществляют помощь при кормлении, сопровождении, выполнении санитарно-гигиенических процедур с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, осуществляют присмотр и уход за ними, оказывают индивидуальную помощь.

4.20. Тьюторы- осуществляют сопровождение детей с расстройствами аутистического спектра, с нарушением поведения.

4.21. К педагогической деятельности в ГИОЛ «Дом Дружбы» не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.22. Штат педагогических работников ГИОЛ «Дом Дружбы» комплектуется из числа педагогических работников Школы. При необходимости может быть осуществлен дополнительный набор педагогических работников для работы в ГИОЛ «Дом Дружбы» на время его функционирования.

4.23. Прием педагогических и иных работников для работы в ГИОЛ «Дом Дружбы» осуществляется Школой в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.24.К работе в ГИОЛ «Дом Дружбы» допускаются лица, прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (утвержден

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н), Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (утвержден приказами Министерства труда и защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 №988н/1420н).

4.25. При приеме на работу в ГИОЛ «Дом Дружбы» работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5. Комплектование школьного лагеря

5.1. В ГИОЛ «Дом Дружбы» принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев и до 17 лет включительно, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, являющиеся обучающимися общеобразовательных учреждений, при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

5.2. В ГИОЛ «Дом Дружбы» не могут быть приняты дети с заболеваниями: сахарный диабет, целиакия, а также бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

5.3. В школьном лагере создаются отряды детей с учетом возраста детей и особенностями их психофизического развития.

5.4. Количество отрядов в школьном лагере определяется администрацией Петроградского района Санкт-Петербурга исходя из их предельной наполняемости.

5.5. Наполняемость детей в отряде ГИОЛ «Дом Дружбы» осуществляется в соответствии с Сан Пин.

5.6. Продолжительность смен определяется на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

6. Имущество и средства ГИОЛ «Дом Дружбы»

6.1. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей за ГИОЛ «Дом Дружбы» закрепляются объекты права собственности Школы: здание, имущество и оборудование.

6.2. ГИОЛ «Дом Дружбы» пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, Уставом Школы и законодательством Российской Федерации.

6.3. ГИОЛ «Дом Дружбы» несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности ГИОЛ «Дом Дружбы» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ГИОЛ «Дом Дружбы» должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности, а именно:
– наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает ГИОЛ «Дом Дружбы», в том числе акты приемки органами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Управления государственного пожарного надзора Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий России по Санкт-Петербургу;

– укомплектованность ГИОЛ «Дом Дружбы» необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

7. Порядок финансирования школьного лагеря

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ГИОЛ «Дом Дружбы» осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Документация школьного лагеря

8.1. К основной документации ГИОЛ «Дом Дружбы» относятся:

- заявления родителей (законных представителей);
- программа деятельности;
- программа воспитания;
- план работы на смену;
- списки детей по отрядам;
- табель учета питания;
- ежедневное меню;
- распорядок дня, утвержденный приказом начальника;
- приказы вышестоящих организаций по основной деятельности ГИОЛ «Дом Дружбы»;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда;
- журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности;
- журнал регистрации инструктажа с воспитанниками;
- журнал учета присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- журнал учета несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал учета несчастных случаев на производстве;
- журнал прибытия-убытия воспитанников;
- должностные инструкции;
- настоящее Положение.

9. Особые условия

9.1. Под особыми понимаются условия:

1. организация выездов и выходов за территорию ГИОЛ «Дом Дружбы» на городские и районные мероприятия продолжительностью более трех часов. В этом случае начальник ГИОЛ «Дом Дружбы» издает приказ об изменении режима дня и порядке организации питания.