



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 25 Петроградского района
Санкт-Петербурга

ул. Б. Зеленина, д. 30, литер А, г. Санкт-Петербург, 197110
ОКТМО 40394000, ОГРН 1037828004500, ИНН /КПП 7813131267/781301001
Тел/факс: (812) 235-42-13, 417-35-08, E-mail: gbou25spb@mail.ru

Приказ № 590
от 22.05.2024 г.

«Об организации трудового отряда»

В связи с письмом КО от 16.04.2024 № 03-17 3113/24-0-2, планом воспитательной работы лагеря на 2023-2024 уч.г. и формированием культурного досуга подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать трудовой отряд детей и молодежи (далее – трудовой отряд) на период с «1» июня 2024 года по «25» июня 2024 года из числа несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 17 лет, проживающих в городе Санкт-Петербурге, и являющихся воспитанниками ГИОЛ «Дом Дружбы» на базе ГБОУ школы № 25 (далее – несовершеннолетние) общим численным составом – 18 человек.

2. Назначить руководителем трудового отряда Лебедеву В.А., учителя технологии.

3. Лебедевой В.А.:

3.1. Разработать график выполнения трудовым отрядом работ, в соответствии с определенными дислокациями и видами работ, и обеспечение его согласования со специалистами МО «Чкаловское».

3.2. Провести для несовершеннолетних все виды инструктажей (в том числе вводный, первичный на рабочем месте, внеплановый, инструктаж по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и другие), ведение соответствующих журналов инструктажей.

3.3. Проводить ежедневные инструктажи с несовершеннолетними по технике безопасности (перед началом работ).

3.4. Обеспечить соблюдение несовершеннолетними требований охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности на рабочем месте, санитарно-гигиенической и производственной санитарии, режима рабочего времени.

3.5. Организовать выполнение работ трудового отряда в соответствии с определенными дислокациями, видами работ и графиком выполнения работ трудового отряда.

3.6. Вести табель учета рабочего времени несовершеннолетних с его последующим предоставлением в сроки, определяемые ответственными специалистами МО «Чкаловское» для начисления и выплаты заработной платы.

4. Начальнику лагеря Решетниковой С.С.

4.1. Организовать сопровождение воспитателем, тьютором несовершеннолетних детей трудового отряда в соответствии с нормативными требованиями, обеспечить надлежащий контроль.

4.2. Предоставить в МО «Чкаловское» акта выполненных работ и иной документации в сроки, определяемые ответственными специалистами МО «Чкаловское»

5. Руководитель трудового отряда несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника лагеря Решетникову С.С.

Директор школы



А.Б. Петрова