

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА №25
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«Принято»
на Педагогическом совете
ГБОУ школы № 25
Протокол № 1
от «16» августа 2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации целевой модели наставничества педагогических работников
ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт –Петербурга**

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 25
А.Б.Петрова
Приказ № 10-2
от «01» сентября 2022 г.

ПРОУЧИТЕЛЬ



Санкт-Петербург
2022

| № | Наименования этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|--|----------------|---------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение Распоряжения Комитета по образованию от 03.03.2022 № 623-р «Положение о Системе (целевая модель) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Август 2022 г. | Директор, куратор проекта |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт – Петербурга | <ol style="list-style-type: none"> 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт –Петербурга». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт –Петербурга. 3.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт –Петербурга. 4.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт – Петербурга. 5.Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества в ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт –Петербурга | Август 2022 г. | Директор, куратор проекта |
| | | Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3.Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель ». | Август 2022 г. | Директор, куратор проекта |
| | | Информирование педагогов, о возможностях и целях целевой | <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение педагогического совета. 2.Информирование на сайте школы. 3.Информирование внешней средой. | Август 2022 г. | Директор, куратор проекта |

| | | | | | |
|----|---------------------------------------|--|--|------------------|---------------------------|
| | | модели наставничества | | | |
| 2. | Формирование базы данных наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <p>1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы и наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов.</p> <p>4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> | Сентябрь 2022 г. | Куратор проекта |
| | | Формирование базы данных наставляемых | 1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Сентябрь 2022 г. | Куратор проекта |
| 3. | Формирование базы данных наставников | Сбор данных о наставниках | <p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> | Сентябрь 2022 г. | Куратор проекта |
| | | Формирование базы наставников | <p>1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся (в перспективе)</p> | Сентябрь 2022 г. | Куратор проекта |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Октябрь 2022 г. | Куратор проекта |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.</p> <p>3.Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p> | Октябрь-ноябрь | Директор, куратор проекта |
| 5. | Формирование наставнических пар | Отбор наставников и наставляемых | <p>1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2.Организационная встреча наставников и наставляемых.</p> <p>3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого.</p> | Декабрь 2022 г. | Куратор проекта |

| | | | | | |
|----|---|---|--|-----------------------|---------------------------|
| | | | 4. Анализ анкет организационной встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. | | |
| | | Закрепление наставнических пар | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Декабрь 2022 г. | Директор куратор проекта |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2022-2023 учебный год | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Май 2023 г. | Куратор проекта |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Июнь 2023 г. | Куратор проекта |
| | | Мотивация и поощрение наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года». | Июнь 2023 г. | Директор, куратор проекта |