

«ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете

Протокол № 5

от 22 марта 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 25

В.В.Мамаев

2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся 1¹, 1-4 классов (I вариант)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) № 1599 от 19.12.2014г., рекомендательных писем Министерства образования и науки РФ от 03.06.2003г. № 13-51-120/13 «Система оценивания достижения школьников в условиях безотметочного обучения», СанПиН 2.4.1.2821-10, законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» № 461-83 от 26.06.2013г., Уставом ГБОУ школы № 25.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в 1¹, 1-4 классах.

1.3. Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Положение призвано:

повысить ответственность образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ, соблюдение календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012;

- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Приказ Министерства науки и образования РФ № 1559 от 19 декабря 2014;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15;
- других нормативно-правовых актов вышестоящих организаций.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Любые изменения и дополнения к Положению рассматриваются, принимаются Педагогическим советом образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Система оценок

2.1. Система оценки достижения результатов освоения обучающимися 1¹, 1-4 классов АООП (вариант 1) предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися результатов образования: *предметных и личностных*.

2.2. *Предметные результаты* связаны с овладением обучающимися содержанием каждой предметной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

2.3. В соответствии с ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), на протяжении периода обучения с 1¹ класса по 2 класс (I полугодие) оценка предметных результатов проводится по безотметочной системе обучения.

2.4. Оценка предметных результатов начинается со 2 класса (II полугодие), в том случае, если у обучающихся сформированы некоторые начальные навыки чтения, письма и счета. Если, в связи с особенностями психофизического развития обучающихся, данные навыки сформированы у них недостаточно, то оценка предметных результатов обучающихся начинается с 3 класса. Решение о продлении обучения по безотметочной системе рассматривается на Педагогическом совете школы и утверждается директором образовательного учреждения.

2.5. АООП определяет два уровня овладения предполагаемыми предметными результатами: *минимальный и достаточный*.

2.6. *Минимальный уровень* является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1). Вместе с тем, отсутствие достижения этого уровня отдельными обучающимися по отдельным предметам не является препятствием к получению ими образования по данному варианту программы.

2.7. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по 1 - 3 предметам, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) и на основании решения Педагогического совета школы организация имеет право перевести обучающегося на обучение по специальным индивидуальным программам развития (СИПР).

2.8. В том случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения предметными результатами по не менее, чем 3 предметам, то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) и на основании решения Педагогического совета школы организация имеет право перевести обучающегося на обучение по АООП (вариант 2).

2.9. *Личностные результаты* включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. К личностным результатам обучающихся в 1¹, 1-4 классах освоения АООП (вариант 1) относят:

- формирование представления о себе как гражданине России;
- формирование представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение элементарными социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- формирование начальных навыков коммуникации и знакомство с принятыми нормами социального взаимодействия;
- формирование способности к принятию социального окружения, формирование умения определить свое место в нем, принятие

ценностей и социальных ролей, соответствующих индивидуальному развитию ребенка;

- формирование социально значимых мотивов учебной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со взрослыми, сверстниками в разных социальных ситуациях;
- формирование эстетических потребностей, чувств;
- формирование этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, сопереживания чувствам других людей;
- формирование элементарных навыков готовности к самостоятельной жизни;
- формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни.

2.10. Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями. Некоторые личностные результаты могут быть оценены исключительно качественно.

2.11. Всесторонняя и комплексная оценка овладения обучающимися социальными (жизненными) компетенциями осуществляется на основании применения метода экспертной оценки, который представляет собой процедуру оценки результатов на основе мнений группы специалистов (экспертов). Состав экспертной группы (учителей, воспитателей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, врача невролога, психиатра, педиатра, которые хорошо знают ученика) утверждается на Педагогическом совете школы.

2.12. Основной формой работы участников экспертной группы является психолого-медико-педагогический консилиум. На основе требований, сформулированных в Стандарте¹, школа самостоятельно разрабатывает программу оценки личностных результатов с учетом типологических и индивидуальных особенностей обучающихся, которая утверждается локальными актами. Программа оценки включает:

¹ Часть 4 Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Приказ Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)». Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 февраля 2015 г.

- полный перечень личностных результатов, которые выступают в качестве критериев оценки социальной (жизненной) компетенции обучающихся;
- перечень параметров и индикаторов оценки каждого результата;
- систему оценки результатов;
- документы, в которых отражаются индивидуальные результаты каждого обучающегося («Портфель достижений учащегося»);
- материалы для проведения процедуры оценки личностных и результатов;
- локальные акты, регламентирующие все вопросы проведения оценки результатов.

2.13. Для полноты оценки личностных результатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) следует учитывать мнение родителей (законных представителей).

2.14. Результаты оценки личностных результатов заносятся в «Портфель достижений учащегося».

2.15. Система оценки предусматривает уровневый подход к представлению предполагаемых результатов, инструментарию их оценки. Согласно этому подходу результативность обучения каждого обучающегося оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляют собой описание предполагаемых результатов образования данной категории обучающихся.

3. Портфель достижений учащегося

3.1. *Портфель достижений учащегося* - инструмент для оценки достижения предполагаемых предметных и личностных результатов учащихся по итогам учебного года.

3.2. Портфель достижений учащегося представляет собой накопительную систему оценки предметных и личностных результатов и включает в себя следующие материалы:

- формальные и творческие работы учащегося;

- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной деятельности, а так же результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.

3.3. Портфель достижений учащегося создается на каждую предметную область учебного плана, что отражает предметные достижения учащегося и на область внеурочной деятельности (школьной, внешкольной, досуговой), что отражает личностные достижения учащегося.

3.4. Ответственность за организацию формирования Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. На основании результатов оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений, делается вывод об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности, освоении учебных предметов АООП, сформированности базовых учебных действий в течение учебного года. Также, результаты Портфеля достижений учащегося могут учитываться при проведении промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебного года и служат основанием для поощрения школьника: годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме «отлично») может быть повышена на 1 балл, если обучающийся в течение учебного года продемонстрировали внеучебные достижения, соответствующие планируемыми предметным результатам освоения АООП (вариант 1):

- реализации индивидуальных и/или групповых учебных проектов, непредусмотренных рабочими программами учебных предметов;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.5. Портфель достижений учащегося хранится в школе в течение всего периода обучения. При переводе ребёнка в другое образовательное учреждение Портфель достижений выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой обучающегося.

3.6. Портфель достижений выдаётся выпускнику одновременно с документом об окончании школы.

4. Формы, порядок, периодичность проведения аттестации обучающихся

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС (I вариант) для обучающихся 1¹, 1-4 классов образовательное учреждение определяет следующие формы аттестации: *текущая и промежуточная.*

4.2. *Текущая аттестация* обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировкой. Осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и обеспечивает проверку знаний обучающихся в соответствии с требованиями АООП (вариант 1).

4.3. Предметные результаты овладения АООП выявляются в ходе проведения урока и выполнения обучающимся разных видов заданий:

- по способу предъявления (устные, письменные, практические);
- по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

4.4. В текущей оценочной деятельности при безотметочной системе обучения целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные обучающимся, следующим образом:

- «верно» - обучающийся выполнил задание на 70 – 100%;
- «частично верно» - обучающийся выполнил задание на 30 – 70%;
- «неверно» - обучающийся выполнил менее 30% задания.

Итоги текущей аттестации обучающихся не отражаются в классных журналах.

4.5. В текущей оценочной деятельности при отметочной системе обучения целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные обучающимся, следующим образом:

- «отлично» - обучающийся выполнил задание на 75 – 100%;
- «хорошо» - обучающийся выполнил задание на 55 – 75%;
- «удовлетворительно» - обучающийся выполнил задание на 20 – 55%;
- «неудовлетворительно» - обучающийся выполнил менее 20% задания.

Итоги текущей аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.6. *Промежуточная аттестация* проводится с целью определения соответствия уровня знаний, умений, навыков обучающихся, сформированности у них базовых учебных действий, оценки качества освоения ими всего объема учебного предмета или отдельной его части.

4.7. Промежуточная аттестация проводится 3 раза в год. Сроки проведения промежуточной аттестации представлены в таблице:

класс	входящая диагностика	срезовая диагностика	итоговая диагностика
1¹	2 – 20 сентября	20 – 30 января	10 – 15 мая
1	10 – 20 сентября	10 – 20 декабря	10 – 15 мая
2	10 – 20 сентября	10 – 20 декабря	10 – 15 мая
3	10 – 20 сентября	10 – 20 декабря	10 – 15 мая
4	10 – 20 сентября	10 – 20 декабря	10 – 15 мая

Обработка результатов, проведённой промежуточной диагностики, должна быть осуществлена в течение 10 рабочих дней.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации и анализа полученных результатов в образовательной организации создается экспертной группа из учителей, учителей-логопедов, педагогов-психологов, работающих с классом, заместителей директора по методической и учебно-воспитательной работе. Состав экспертной группы утверждается 1 раз на текущий учебный год на Педагогическом совете школы (май - август).

4.9. Формы проведения промежуточной аттестации (проверка техники чтения, диагностическая контрольная работа, диктант, выполнение творческого задания, собеседование, тестирование и т.д.), а так же подготовка и составление материалов для её проведения разрабатываются экспертной группой, утверждаются на Педагогическом совете школы (май – август).

4.10. Список учебных предметов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация, в текущем учебном году утверждается 1 раз на Педагогическом совете школы (май - август).

4.11. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения, доводятся до сведения

педагогов и родителей обучающихся (законных представителей) не позднее, чем за две недели до её начала.

4.12. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.13. Решением Педагогического совета школы от промежуточной аттестации (итоговая диагностика) могут быть освобождены обучающиеся, имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году.

4.14. По заявлению родителей (законных представителей), решением Педагогического совета школы, от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- находящиеся на надомном обучении.

4.15. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается на Педагогическом совете школы.

4.16. Оценивание результатов промежуточной аттестации может осуществляться по

- безотметочной системе обучения:
 - «зачёт» - обучающийся выполнил задание на 20 – 100%;
 - «не зачёт» - обучающийся выполнил менее 20% задания.
- отметочной системе обучения
 - «отлично» - обучающийся выполнил задание на 75 – 100%;
 - «хорошо» - обучающийся выполнил задание на 55 – 75%;
 - «удовлетворительно» - обучающийся выполнил задание на 20 – 55%;
 - «неудовлетворительно» - обучающийся выполнил менее 20% задания.

4.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.18. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, по итогам которого учителю могут быть даны рекомендации по составлению, корректировке

рабочей адаптированной образовательной программы, календарно – тематического планирования.

4.19. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение об отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.20. Родители (законные представители) вправе ознакомиться с результатами промежуточной аттестации (письменными работами обучающихся) и в случае несогласия с отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

4.21. Письменные, творческие и другие работы обучающихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации, вкладываются в Портфель достижений учащегося. В том случае, если это невозможно, достаточно вложить фото-/видео- или другие материалы.

5. Порядок перевода обучающегося на следующий учебный год

5.1. Итоговые четвертные отметки (при отметочной системе обучения) по учебным предметам (с учётом результатов промежуточных аттестаций, если они проводились в текущем периоде) должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до окончания четверти.

5.2. Итоговые годовые отметки по учебным предметам, с учётом результатов промежуточных аттестаций, материалов Портфеля достижений учащегося за текущий учебный год должны быть выставлены в период с 20 по 22 мая.

5.3. В том случае, если обучение проводилось по безотметочной системе обучения, итоговой годовой оценкой обучающегося по результатам освоения АООП (вариант 1) является качественная оценка: «усвоил» / «не усвоил».

5.4. В том случае, если обучение проводилось по отметочной системе обучения, итоговой четвертной / годовой отметкой обучающегося по результатам освоения АООП (вариант 1) являются:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

5.4. Итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением Педагогического совета школы, основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.5. В том случае, если в результате итоговой аттестации у обучающегося имеются итоговые годовые (четвертные) отметки «не усвоил» или «неудовлетворительно» (1 - 3 предмета), то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) и на основании решения Педагогического совета школы организация имеет право перевести обучающегося на обучение по специальным индивидуальным программам развития (СИПР).

5.6. В том случае, если в результате итоговой аттестации у обучающегося имеются итоговые годовые (четвертные) отметки «не усвоил» или «неудовлетворительно» (более 3-х предметов), то по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей) и на основании решения Педагогического совета школы организация имеет право перевести обучающегося на обучение по АООП (вариант 2).

5.7. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение об отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с итоговой отметкой по учебному предмету, родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию образовательного учреждения.

6. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

6.2. Комиссия состоит не менее, чем из 3-х человек (председателя и членов комиссии). Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя. Педагоги – психологи, учителя – логопеды.

- 6.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.
- 6.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение трёх рабочих дней после его подачи.
- 6.5. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.
- 6.6. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.