

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА
№25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
на 2023-2024 учебный год**
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

**Пояснительная записка к плану работы
отделения дополнительного образования детей
на 2023-2024 учебный год**

Годовой план работы составлен на основании анализа образовательной деятельности отделения дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД) в 2023-2024 учебном году, исходя из реализации поставленных задач на период работы ОДОД.

Цель деятельности ОДОД: создание благоприятных условий для личностного и физического развития, для удовлетворения их интересов, способностей, для адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры и организации содержательного досуга детей с интеллектуальными нарушениями.

Деятельность ОДОД по реализации АДООП направлена на:

- обеспечение гарантий права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дополнительное образование;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие мотивации личности к познанию, творчеству, занятиям физической культурой;
- формирование общей культуры личности обучающихся, социализация и адаптация детей с нарушением к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- создание условий для формирования профессионального самоопределения и творческого труда.

ОДОД в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обеспечивает:

- адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей обучающихся;
- при целесообразности присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение при необходимости выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

Регламент образовательного процесса ОДОД:

- продолжительность рабочей недели – 5 дней;
- 1 год обучения – не более 4 часов в неделю (1-2 раза в неделю);
- перерывы между занятиями – 10 минут;
- окончание учебных занятий – не позднее 20.00.

В воскресные дни, обучающиеся ОДОД участвуют в конкурсах, концертах, соревнованиях, фестивалях и других массовых мероприятиях, выездных занятиях, предусмотренных рабочей программой.

Занятия в ОДОД ведутся на русском языке.

Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях ОДОД регламентируются адаптированными дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, рабочими программами, учебными планами, расписанием занятий.

Занятия могут проходить как со всем составом объединения, так и по подгруппам, а также индивидуально. В некоторых объединениях («Вокальный ансамбль») могут проводиться сводные групповые занятия, независимо от года обучения, но в соответствии с учебным планом рабочей программы и требованиями действующего законодательства РФ.

В летний оздоровительный период с 31 мая по 31 августа 2024 года организуются выезды детских творческих коллективов в летние оздоровительные лагеря, туристические походы, экспедиции, на конкурсы и фестивали, так же в летний период осуществляется самостоятельная творческая деятельность детей.

Деятельность ОДОД представлена следующими разделами:

1. Учебная работа;
2. Организационная деятельность;
3. Методическая деятельность;
4. Взаимодействие с организациями;
5. Работа с родителями;
6. Работа с обучающимися;

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
Направленность	Программа	Кол-во часов в неделю	Кол-во групп
Физкультурно – спортивное	Учусь здоровью	4	2
Физкультурно – спортивное	Легкая атлетика	4	1
Физкультурно – спортивное	Азбука танцев	6	3
Физкультурно – спортивное	Ритмика д/с	2	1
Физкультурно – спортивное	Спортивные игры	6	3
Физкультурно – спортивное	Путь здоровья	12	6
Физкультурно – спортивное	Оздоровительная физическая культура д/с	2	1
Физкультурно – спортивное	Сенсорная гостиная	14	7
			24
Туристско-краеведческая	Керамический Петербург	6	2
Туристско-краеведческая	Художественные изделия	6	3
Туристско-краеведческая	Декоративно-прикладное творчество	2	1
Туристско-краеведческая	Мастерская мультипликации и анимации	2	1
Туристско-краеведческая	Мастерская конструирования	2	1
Туристско-краеведческая	Элементарная компьютерная грамотность	2	1
Туристско-краеведческая	Шоу профессий: Столярное дело	2	1
Туристско-краеведческая	Шоу профессий: Лоскутки	4	2
Туристско-краеведческая	Театральное путешествие	4	2

Туристско-краеведческая	Музыкальная гостиная	4	2
Туристско-краеведческая	Вокальный ансамбль	4	2
Туристско-краеведческая	Чудеса из шерсти д/с	2	1
Туристско-краеведческая	Книголюб	2	1
Туристско-краеведческая	Бисероплетение	2	1
Туристско-краеведческая	Шоу профессий: Кондитер	4	1
Туристско-краеведческая	Мыльные фантазии	2	1
			23

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ОДОД на 2023 - 2024 учебный год	Август	Руководитель ОДОД
2.	Утверждение адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (АДООП)	Август	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД
3.	Утверждение плана работы МО ОДОД	Август	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
4.	Анализ состава педагогического коллектива	Август	Руководитель ОДОД
5.	Подготовка материально-технической базы для реализации ОДОД	Август	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД
6.	Комплектование и формирование детских коллективов ОДОД	Август	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
7.	Проведение организационного собрания с педагогами дополнительного образования	Август	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
8.	Внесение сведений о детских коллективах в информационную базу	Август, Сентябрь	Методист ОДОД
9.	Оформление расписания занятий детских коллективов ОДОД в соответствии с нагрузкой педагогов дополнительного образования	Август, Сентябрь	Руководитель ОДОД
10.	Контроль работы педагогов по расписанию занятий	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
11.	Организация взаимодействия с родителями обучающихся	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД
12.	Контроль проведения входной, промежуточной и итоговой диагностик результативности выполнения дополнительных общеобразовательных программ	Сентябрь, Декабрь, Май	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
13.	Контроль выполнения дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
14.	Контроль за качественным и своевременным заполнением электронного журнала	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
15.	Тематические консультации педагогов дополнительного образования	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД

16.	Посещение занятий	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
17.	Контроль за деятельностью МО ОДОД	В течение года	Руководитель ОДОД
18.	Ведение отчетной документации по деятельности ОДОД	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Разработка адаптированных образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования	Август	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД
2.	Проведение МО с целью ознакомления с приоритетными направлениями деятельности ОДОД на 2023-2024 учебный год	Август	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
3.	Проведение консультаций с педагогами ОДОД по оформлению рабочих образовательных программ согласно методическим рекомендациям	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
4.	Анализ состояния учебно-методических комплексов по направлениям ОДОД	Сентябрь	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
5.	Заседания МО согласно плана работы МО на учебный год	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
6.	Анализ потребности на курсы повышения квалификации	Сентябрь	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
7.	Выступление педагогов на заседании МО по методической теме	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД
8.	Подведение итогов работы МО по четвертям	В конце каждой четверти	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
9.	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год	Май	Методист ОДОД
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация взаимодействия с внешкольными организациями	В течение года	Руководитель ОДОД
2.	Сотрудничество с государственным бюджетным негосударственным образовательным учреждением «Академия цифровых технологий»	В течение года	Руководитель ОДОД
3.	Сетевое взаимодействие с государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дворец детского творчества Петроградского района Санкт-Петербурга»	В течение года	Руководитель ОДОД
5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Презентация работы ОДОД на родительских собраниях	Август, Сентябрь	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД
2.	Привлечение родителей обучающихся к деятельности ОДОД	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД
3.	Мониторинг (анкетирование) Удовлетворенности родителей занятиями	Декабрь, Май	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД,

	детей в различных коллективов ОДОД		Педагоги ОДОД
6. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Организация работы с обучающимися согласно расписания занятий	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД
3.	Участие в выставках, конференциях, конкурсах, соревнованиях	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД
4.	Участие в общешкольных мероприятиях	В течение года	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД
5.	Мониторинг (анкетирование) удовлетворенности обучающихся занятиями в различных коллективов ОДОД	Декабрь, Май	Руководитель ОДОД, Методист ОДОД, Педагоги ОДОД