

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА №25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«Принято»  
на Педагогическом совете  
ГБОУ школы № 25  
Протокол № 3  
от «28» декабря 2022 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ школы № 25  
А.Б.Петрова  
Приказ № 263  
от «28» декабря 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Школы) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 04.09.2010 № 1726-р;
- распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказы Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598, № 1599 (ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для обучающихся с интеллектуальными нарушениями);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты от 05.05.2018 № 298н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 № 196;
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования детей» от 14.03. 2016 года № 70-р;
- распоряжение Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга «Об открытии отделений дополнительного образования детей» в ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга от 26.04.2022 № 01-37-1781/22-0-0 и решением Комитета по образованию по формированию сети государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (протокол № 05 от 06.05.2022 г.).

**1.3.** Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся по предложению педагогического совета и утверждению директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**1.4.** Отделение дополнительного образования детей (далее – ОДОД) не является юридическим лицом, является структурным подразделением Школы с единой системой управления и организацией деятельности. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

**1.5.** В ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.6.** Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

## **2. Цели и задачи ОДОД.**

**2.1.** Деятельность ОДОД по реализации АДООП направлена на:

- обеспечение гарантий права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дополнительное образование;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно – эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие мотивации личности к познанию, творчеству, занятиям физической культурой;
- формирование общей культуры личности обучающихся, социализация и адаптация детей с нарушением зрения к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- создание условий для формирования профессионального самоопределения и творческого труда.

**2.2.** ОДОД в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обеспечивает:

- адаптацию официального сайта ОУ в сети Интернет с учетом особых потребностей обучающихся;
- при целесообразности присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение при необходимости выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

## **3. Порядок осуществления образовательной деятельности в ОДОД.**

**3.1.** Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - АДООП), разрабатываемым ОДОД самостоятельно с учетом образовательных запросов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), потребностей семьи, возможностей Школы, особенностей социально экономического развития региона и национально культурных традиций.

**3.2.** АДООП создаются на основе дополнительных общеобразовательных программ с привлечением при необходимости специалистов в области коррекционной педагогики.

**3.3.** АДООП реализуются ОДОД Школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия.

**3.4.** В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания АДООП.

**3.5.** В ОДОД могут реализоваться АДООП физкультурно-спортивной и художественной направленностей.

**3.6.** Содержание и сроки обучения в ОДОД определяются АДООП. АДООП первого года обучения ориентирована на 2-4 академических часа в неделю, 2-го и 3 годов обучения - 2-6 академических часа в неделю. Режим занятий определяется АДООП и расписанием занятий.

**3.7.** Сроки обучения по АДООП могут быть увеличены с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов, а также, в соответствии с особенностями, указанными в карте здоровья обучающихся.

**3.8.** ОДОД имеет право ежегодно обновлять АДООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**3.9.** ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации АДООП.

**3.10.** АДООП реализуются ОДОД Школы самостоятельно. Педагогический коллектив ОДОД несет ответственность за выбор АДООП, принятых к реализации на учебный год.

**3.11.** При реализации АДООП предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

**3.12.** В работе объединения совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

**3.13.** Периодичность и порядок текущего и промежуточного контроля качества работы ОДОД определяется Положением о внутреннем контроле ОДОД.

**3.14.** ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы Школы.

**3.15.** В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение 1).

**3.16.** ОДОД может оказывать информационную и методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации АДООП, в организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

**3.17.** С целью успешной реализации АДООП составляется учебно-производственный план, в котором из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания регламентируется

- перечень направленностей ОДОД;
- количество учебных часов в неделю;
- количество групп и занимающихся в них обучающихся;
- численный состав каждого объединения;
- объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения;
- другие необходимые для планирования средств показатели.

**3.18.** Учебно-производственный план разрабатывается ОДОД самостоятельно, утверждается директором Школы. В течение учебного года в учебно-производственный план могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора Школы.

#### **4. Режим работы ОДОД.**

**4.1.** Учебный год в ОДОД начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в ОДОД определяется учебно-производственным планом и составляет в среднем 36 учебных недель. С 01 июня по 31 августа ОДОД на основании приказа директора Школы переходит на летний режим работы.

ОДОД реализует АДООП в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

**4.2.** Расписание занятий ОДОД составляется руководителем ОДОД и утверждается директором Школы с учетом рациональной загрузки помещений и требований СанПина для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**4.3.** Перенос занятий или временное изменение расписания работы объединений производится только с согласия директора Школы и оформляется его приказом.

**4.4.** Занятия в ОДОД начинаются через 30 минут после окончания учебного процесса в Школе и проводятся до 20 часов ежедневно.

**4.5.** Продолжительность академического часа – до 40 мин. Внутри сдвоенного занятия обязателен перерыв 10 минут.

#### **5. Комплектование объединений.**

**5.1.** В ОДОД объединения создаются по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Группы обучающихся являются основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры). Объединения ОДОД могут иметь

свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

**5.2.** Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности АДОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, слабовидящих, слепых и слабовидящих с умственной отсталостью), а также определяются настоящим Положением: 1 год обучения – не менее 5 человек, 2 и последующие года обучения – не менее 4 человек.

**5.3.** В объединения ОДОД принимаются обучающиеся Школы в возрасте от 7 до 20 лет, а также обучающиеся из других ГБОУ (обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (слепые, слабовидящие, слепые и слабовидящие с умственной отсталостью) при наличии свободных мест.

**5.4.** Зачисление в объединения производится приказом директора Школы на основании заявлений от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации АДОП согласно примерной форме заявления (Приложения 2).

**5.5.** Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы. При приеме в спортивные, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся и допуск к занятиям.

**5.6** Прием учащихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений 1-го года обучения производится с 1 по 15 сентября ежегодно.

**5.7.** Перевод учащихся на последующие года обучения осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся, предусмотренной АДОП предыдущего года обучения. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование с педагогом. Зачисление в объединения второго и последующего годов обучения производится приказом директора Школы.

**5.8.** Отчисление учащихся из ОДОД может производиться в течение всего учебного года в следующих случаях:

- 1) по завершении программы обучения;
- 2) по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- 4) за систематическое нарушение правил поведения учащихся;
- 5) за систематические пропуски занятий без уважительных причин в течение 1 месяца.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора Школы.

**5.9.** При отчислении по подпунктам 3, 4, 5 пункта 5.8, педагог дополнительного образования должен проинформировать ребенка и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

**5.10.** Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из ОДОД.

**5.11.** По ходатайству родителей (законных представителей) отчисленный учащийся может быть восстановлен в детском объединении (спортивной секции) или зачислен в установленном порядке в другое детское объединение (спортивную секцию) для продолжения обучения.

**5.12.** За ребенком сохраняется место в объединении на периоды болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

**5.13.** Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений в ОДОД.**

**6.1.** Участниками образовательных отношений в ОДОД являются:

- обучающиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители).

**6.2.** К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение учебного года;
- обучение по индивидуальному маршруту;
- обучение в нескольких объединениях ОДОД;
- участие в мероприятиях ОДОД;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
- уважение человеческого достоинства;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

**6.3.** К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в объединении в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу Школы;
- уважительное отношение к педагогам ОДОД, всем сотрудникам Школы, друг к другу;
- соблюдение настоящего Положения и Устава Школы.

**6.4.** К основным правам педагогических работников ОДОД относятся:

- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- проявление инициативы и распространение своего опыта работы;
- защита своей профессиональной чести и достоинства.

**6.5.** К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- соблюдение прав ребенка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с нормативными документами и локальными нормативными актами;
- комплектование объединений в установленные сроки;
- сохранение контингента обучающихся в объединениях в течение учебного года;
- своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности (журналов);

- проведение занятий согласно утвержденному расписанию,
- обеспечение выполнения адаптированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ,
- повышение профессиональной квалификации;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- эффективное использование закрепленного за Школой имущества, обеспечение его сохранности и использование строго по целевому назначению;
- своевременное и качественное предоставление администрации Школы необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

**6.6.** К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита прав и интересов ребенка;
- ознакомление с образовательным процессом ОДОД;
- посещение занятий и массовых мероприятий ОДОД.

**6.7.** К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

- создание условий для занятий ребенка в ОДОД;
- контроль посещаемости ребенком занятий в ОДОД.

## **7. Управление ОДОД.**

**7.1.** Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за

- реализацию АДООП в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых АДООП;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

**7.2.** Директор Школы назначает руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

**7.3.** Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

**7.4.** Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора Школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.



Номенклатура дел ОДОД

1. Копия лицензии ОУ на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение о структурном подразделении дополнительного образования детей – Отделении дополнительного образования детей.
4. Положение об адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах.
5. Положение о рабочих программах к адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
6. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД).
7. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
8. Учебно-производственный план ОДОД.
9. Расписание занятий объединений ОДОД.
10. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
11. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
12. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
13. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
14. Журналы учебных групп ОДОД.
15. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.
16. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.

**Заявления родителей (законных представителей) о  
приеме в Отделение дополнительного образования детей  
ГБОУ школа № 25 Петроградского района  
Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ школа № 25  
Петроградского района Санкт-Петербурга  
Петровой А.Б.

от \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий статус  
законного представителя ребенка  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ГБОУ школа № 25  
Петроградского района Санкт-Петербурга первого года обучения.

Сведения об образовательной программе \_\_\_\_\_  
(название)

С Уставом ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга, лицензией на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен(а).

Настоящим даю свое согласие на обработку в ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга персональных данных моего несовершенно летнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО; пол; дата рождения;
- Медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;
- СНИЛС;
- Номер телефона и адрес электронной почты;
- Учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебной работы ребенка; форма обучения; номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

А также моих персональных данных, а именно:

- ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного)

исключительно в следующих целях:

- Обеспечения защиты конституционных прав и свобод своего ребенка (подопечного);
- Обеспечения соблюдения нормативных актов Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- Обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории образовательной организации;
- Обеспечения организации экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных форм мероприятий;
- Организация работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования
- Ведения статистики
- Размещения приказа о зачислении обучающихся
- Передача сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговые исследования
- Контроль за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга следующих действий в отношении персональных данных ребенка (подопечного): сбор, систематизации, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения), использование (только в указанных выше целях) обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;
- Комитету по образованию Санкт-Петербурга.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей указанных выше. ГБОУ школа № 25 Петроградского района обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка (подопечного), принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка (подопечного) для любых иных целей и любым другим способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное разглашение, может осуществляться только с моего письменного согласия в каждом отдельном случае.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка (подопечного), законным представителем которого являюсь.

Согласен на использование изображений ребенка (подопечного), связанных с деятельностью ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте учреждения, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

