

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА №25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«Принято»
на Педагогическом совете
ГБОУ школы № 25
Протокол № 3
от «20» декабря 2022 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 25
А.Б.Петрова
Приказ № 263
от «20» декабря 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДАптиРОВАННЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММАХ**

Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школа № 25 Петроградского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Положение об адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах (далее - Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения адаптированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Школы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 04.09.2010 № 1726-р;
- распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р;
- Приказ Минпросвещения России от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказы Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598, № 1599 (ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для обучающихся с интеллектуальными нарушениями);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты от 05.05.2018 № 298н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11. 2018 № 196;
- Санитарные правила СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования детей» от 14.03. 2016 года № 70-р;
- распоряжение Администрации Петроградского района Санкт-Петербурга «Об открытии отделений дополнительного образования детей» в ГБОУ школа № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга от 26.04.2022 № 01-37-1781/22-0-0 и решением Комитета по образованию по формированию сети государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (протокол № 05 от 06.05.2022 г.).

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся по предложению педагогического совета и утверждению директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Адаптированная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее – АДООП) – это дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая)

программа, реализуемая при работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья. АДООП по структуре, содержанию и формам обучения соответствует требованиям Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Необходимость создания АДООП продиктована особенностями контингента обучающихся в Школе– дети с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. АДООП - нормативный документ Школы обязательный для выполнения, определяющий содержание и сроки обучения в ОДОД.

2. Порядок разработки и утверждения адаптированной общеобразовательной программы.

2.1. АДООП разрабатываются ежегодно на каждый учебный год педагогами дополнительного образования, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики (психологов, логопедов, дефектологов, тифлопедагогов).

2.2. Допускается разработка АДООП несколькими педагогами дополнительного образования, реализующих одну программу.

2.3. АДООП согласовывается с руководителем ОДОД, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором Школы в срок до 1 сентября текущего года.

2.4. АДООП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания программы обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Структура АДООП.

3.1. АДООП включает следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы.

3.2. Титульный лист АДООП оформляется по образцу (Приложение 1) и включает:

- полное название образовательного учреждения;
- гриф принятия Педагогическим советом с указанием номером протокола заседания;
- гриф утверждения директором Школы с указанием номера приказа;
- оттиск печати;
- статус образовательной программы;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации;
- разработчик программы: ФИО, должность.

3.3. Пояснительная записка должна содержать следующие структурные элементы.

3.3.1. Направленность (физкультурно-спортивная туристско-краеведческая).

3.3.2. Актуальность – соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентация на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

3.3.3. Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие АДООП от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

3.3.4. Адресат программы – характеристика категории учащихся по АДООП.

3.3.5. Цель АДООП - должна быть конкретна, достижима по завершению полного курса АДООП и тесно связана с направленностью программы, со спецификой ее содержания и объемом:

- обеспечение гарантий права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дополнительное образование;
- создание творческой образовательной среды для развития и самореализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и успешного освоения конкретной адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы для каждой группы обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся;
- социализация и адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в жизни и обществе, личностное развитие обучающихся.

3.3.6. Задачи АДООП – должны быть разделены на **обучающие, развивающие и воспитательные**:

- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие мотивации личности к познанию, творчеству, занятиям физической культурой;
- формирование общей культуры, развитие личности обучающихся, социализация и адаптация детей с нарушением зрения к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- подготовка спортивно резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в т.ч. из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- создание условий для формирования профессионального самоопределения и творческого труда.

3.3.9. Условия реализации АДООП - условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение АДООП, особенности организации образовательного процесса.

3.3.10. Планируемые результаты – **личностные, метапредметные и предметные** результаты, получаемые обучающимися в результате освоения АДООП.

3.4. Учебный план включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, формы контроля. Оформляется в виде таблицы:

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Набор группы (для 1-го года обучения)				
2	Вводное занятие				
3	Контрольные и итоговые занятия				

3.5. Общий объем учебного времени по плану определяется в соответствии с особенностями обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для успешного освоения ими АДОП. Распределение часов на теоретические и практические должно отражать соотношение (пропорцию) разных видов деятельности в процессе изучения отдельных тем и соответствовать образовательной программе.

3.6. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий. Составляется ежегодно до начала учебного года, утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года, оформляется в виде таблицы:

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Кол-во учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					

3.7. Рабочая программа составляется на каждую группу по всем годам обучения в соответствии с объемами реализуемой АДОП, психофизических и возрастных особенностей обучающихся. Рабочая программа строится на основе АДОП, в которой отражается фактическая деятельность педагога с учетом педагогической нагрузки на текущий год.

3.8. Оценочные и методические материалы включают в себя

- педагогические методики и технологии;
- дидактические материалы;
- информационные источники, используемые при реализации программы;
- электронные образовательные ресурсы;
- система контроля результативности обучения.

3.8.1. Перечень педагогических методик и технологий должен включать

- списочное перечисление средств обучения и должен отражать:
- формы организации деятельности обучающихся;
- формы проведения занятий;
- методы обучения;
- используемые педагогические технологии.

3.8.2. В список дидактических материалов должны войти учебно-наглядные пособия, демонстрационные материалы, схемы, карты, таблицы.

3.8.3. Информационные источники, используемые при реализации программы должны включать списки литературы для педагога и литературы для обучающихся, используемой педагогом для лучшего усвоения обучающимися программного материала на данном этапе обучения. В список литературы может входить и научная литература: по общей педагогике, методике воспитания, общей и возрастной психологии, дидактике, теории и истории выбранного

вида деятельности, статьи периодической печати. Наряду с классическими изданиями обязательно должна быть использована современная литература по направлению деятельности.

Список литературы оформляется список в соответствии с ГОСТом: фамилия автора и инициалы, полное название публикации (без кавычек), тип публикации, город, издательство, год, количество страниц.

В этом разделе указываются и электронные образовательные ресурсы, используемые на занятиях или в ходе подготовки к ним (например, ссылки на интернет-сайты или данные лицензионных дисков).

3.8.4. Система контроля результативности обучения должна быть раскрыта с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности, указаны промежуточные и итоговые формы контроля уровня усвоения учебного материала (тесты, опросники, анкеты, диагностические карты и другие материалы).

4. Оформление АДООП.

4.1. АДООП должна быть оформлена с соблюдением всех структурных элементов аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, применяется выравнивание по ширине.

4.3. Выделение: заголовки – полужирное начертание; при необходимости в тексте можно использовать полужирный курсив или курсив.

4.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.5. Каждый структурный элемент программы оформляется с нового листа.

Макет оформления титульного листа АДОП

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ШКОЛА №25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«Принято»
на Педагогическом совете
ГБОУ школы № 25
Протокол № ____
от «__» декабря 2022 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 25
_____ А.Б.Петрова
Приказ № ____
от «__» декабря 2022 г.

**АДАптированная дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«НАЗВАНИЕ»**

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ: 1 год
ВОЗРАСТ ДЕТЕЙ: 10- 18 лет

Разработчик:
ФИО
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург

2022