

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ_ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.30, лит. А

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета ГБОУ школы № 25

Петроградского района Санкт-Петербурга

(протокол № 1 от 30.09.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО

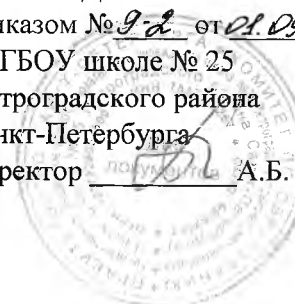
приказом № 9-2 от 01.09. 2021г.

по ГБОУ школе № 25

Петроградского района

Санкт-Петербурга

Директор А.Б. Петрова



УЧТЕНО

Мотивированное мнение совета

Родителей (законных представителей)

(протокол № 1 от 01.08.2021г.)

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ

КОНСИЛИУМЕ

ГБОУ ШКОЛЫ № 25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
ГБОУ школы №25 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации и регулирования работы психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) ГБОУ школы №25 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация, ОО).

1.2. Деятельность психолого-педагогического консилиума ОО осуществляется в соответствии с:

- 1.2.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2.2. Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 1.2.3. Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017 г.;
- 1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- 1.2.5. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- 1.2.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2015 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- 1.2.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2015 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- 1.2.8. Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.9. Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

1.2.10. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2.11. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

1.2.12. Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

1.2.13. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 24.08.2021 №2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению».

1.3. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений организацию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения обучающихся^{1, 2, 3}. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

2. Цель и задачи психолого-педагогического консилиума ОО

2.1. Целью деятельности ППк является создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными

¹ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, ст. 333.

² Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

³ Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ школы № 25.

возможностями обучающихся в зависимости от состояния соматического и психофизического здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения.

2.2. В задачи ППк ОО входит:

- выявление актуальных и резервных возможностей обучающихся;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи, двигательных возможностей учащихся;
- коллегиальное определение учебных целей работы на текущий учебный год, а также оценка эффективности работы по достижению учебных целей на конец учебного года;
- составление специальной индивидуальной программы развития обучающихся (далее – СИПР)⁴;
- разработка рекомендаций учителю, воспитателю, специалистам, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в ходе обучения и коррекционно-развивающего процесса;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
- отслеживание динамики развития учащихся и эффективности коррекционно-развивающих программ;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие учащегося, динамику его состояния, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом ОО, специалистами, осуществляющими развивающие и образовательные мероприятия вне школьного процесса, семьи обучающегося⁵;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам профилактики,

⁴ Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), часть II, п. 2.3.

⁵ Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), часть I, п. 1.7.

организации помощи и педагогической поддержки детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Организация и содержание деятельности психолого-педагогического консилиума ОО

3.1. ППк является одной из форм взаимодействия педагогических работников ОО, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2. ППк является инструментом осуществления возможности гибкой смены образовательного маршрута, программ и условий получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на основе комплексной оценки личностных и предметных результатов освоения АООП, заключения ТПМПК и согласия родителей (законных представителей)⁶.

3.3. В процессе работы ППк его участники на основании рекомендаций ТПМПК и (или) ИПР разрабатывают индивидуальный образовательный маршрут учащегося, а именно:

3.3.1. содержание СИПР учащегося, включающей индивидуальный учебный план, необходимые коррекционные курсы и их количественное соотношение, актуальные мероприятия программ внеурочной деятельности, ЭКЗиБОЖ, духовно-нравственно (нравственного) развития, программы сотрудничества с семьей обучающегося⁷;

3.3.2. специальные условия для получения образования:

- психолого-педагогическое сопровождение, в том числе посещение групповых и/или индивидуальных коррекционных занятий:
 - с учителем-логопедом,
 - с педагогом-психологом,
- специальные технические средства обучения коллективного/индивидуального пользования,
- предоставление услуг тьютора,
- предоставление услуг ассистента (помощника) для оказания необходимой технической помощи и сопровождения в процессе образования и выполнения различных процедур

⁶ Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), часть I, п. 1.14, часть II, п. 2.13.

⁷ Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), часть II, п. 2.9.3.

(бытовые и гигиенические процедуры, прием пищи, переодевание и т.д.).

3.4. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет директор ОО. Председателем ППк назначается заместитель директора по УВР, секретарем ППк назначается педагог-психолог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

В состав ППк в зависимости от текущих задач могут входить: руководитель Службы сопровождения ОО, учитель, учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, воспитатель, социальный педагог, врач, медицинская сестра.

3.5. Функции участников ППк ОО:

3.5.1. Руководитель Службы сопровождения ОО:

- организует работу ППк;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав обучающихся ОО, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ППк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями ОУ, другими организациями;
- контролирует выполнение рекомендаций ППк в ходе оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения.

3.5.2. Учитель:

- организует сбор диагностических данных в ходе первичной и итоговой диагностики;
- формулирует предполагаемые результаты освоения образовательной программы (индивидуальные образовательные цели) (входной ППк);
- формулирует выводы о предполагаемых результатах освоения образовательной программы (индивидуальных образовательных целях), исходя из которых формулирует, в свою очередь, предполагаемые результаты освоения образовательной программы (индивидуальные образовательные цели) на следующий учебный год (итоговый ППк);
- разрабатывает рекомендации по организации образовательного процесса, особенностях реализации

учебных целей, осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающихся;

3.5.3. Педагог-психолог, учитель-логопед:

- организует сбор диагностических данных в ходе первичной и итоговой диагностики;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует предполагаемые результаты освоения программы коррекционно-развивающих занятий (входной ППк);
- формулирует выводы о результатах достижения предполагаемых результатов освоения программы коррекционно-развивающих занятий, исходя из которых формулирует, в свою очередь, индивидуальные образовательные цели на следующий учебный год (итоговый ППк);
- разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по коррекции нежелательного поведения учащихся (внеплановый ППк);
- разрабатывает рекомендации по организации образовательного процесса, реализации индивидуального образовательного маршрута, психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения;
- осуществляет дальнейшие консультации по актуальным вопросам участников образовательных отношений.

3.5.4. Тьютор:

- дает характеристику особенностям психофизического, познавательного, эмоционально-волевого развития обучающегося, находящегося на его сопровождении;
- дает характеристику педагогическим стратегиям, применяемым к сопровождению учащегося.

3.5.5. Воспитатель:

- дает характеристику особенностям психофизического, познавательного, эмоционально-волевого развития обучающихся;
- дает характеристику особенностям развития и (или) поведения обучающихся в процессе реализации воспитательной и коррекционно-развивающей работы, в т.ч.

во время нахождения обучающихся в группе продленного дня.

3.5.6. Социальный педагог:

- дает характеристику социального статуса семьи обучающегося;
- дает отчет о мероприятиях, проведенные ОО для профилактики правонарушений и (или) для помощи семье, находящей в группе риска.

3.5.7. Врач, медицинская сестра:

- дают характеристику особенностям соматического и психофизического развития обучающихся в соответствии со своей компетенцией;
- вносят рекомендации о необходимости получения обучающимся дополнительной медицинской помощи, обращении в медицинские организации для проведения дополнительного обследования, назначений и пр.

3.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.8. Плановым входным и плановым итоговым консилиумам предшествует диагностический период, по результатам которого учителя и специалисты, принимающие участие в заседании очередного ППк, должны предоставить заключения или аналитические справки, включающие в себя перечень индивидуальных учебных целей, сформулированных на основе полученных и обобщенных диагностических данных (на начало учебного года), либо заключения с общим анализом уровня достижения учебных целей (на конец учебного года).

Соответствующая документация должна быть в наличии в день проведения заседания ППк. Допускается проверка и уточнение параметров с последующим внесением коррективов в заключение и/или аналитическую справку в течение одной недели после заседания ППк.

На дату проведения ППк в зависимости от типа проведения ППк педагогические работники оформляют соответствующие разделы в специальных индивидуальных программах развития обучающихся (СИПР) или в индивидуальных картах сопровождения обучающихся (ИКС).

3.9. В соответствии с настоящим Положением первичное диагностическое обследование учащихся в начале учебного года проводится

в течение первых трёх учебных недель текущего учебного года, итоговое диагностическое обследование учителями, учителями-логопедами, осуществляется в ходе образовательного процесса; педагоги-психологи осуществляют итоговое диагностическое обследование учащихся согласно индивидуальному графику в рамках рабочего времени в течение двух-трёх учебных недель в апреле месяце текущего учебного года.

3.10. Обследование обучающегося проводится каждым специалистом ППк индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей). Результаты обследования обучающегося протоколируются, на их основании формулируются предполагаемые результаты освоения образовательной программы (индивидуальные учебные цели) на учебный год. Все предполагаемые результаты освоения образовательной программы (индивидуальные учебные цели) отражаются в СИПР или ИКС учащегося.

3.11. Обследование обучающихся должно осуществляться с учетом требований профессиональной этики. Все участники ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

3.12. Информация, занесенная в СИПР или ИКС, доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.13. Сведения о теме и участниках ППк вносятся в журнал регистрации консилиумов. В протокол заседания ППк вносятся сведения о вопросах, подлежащих рассмотрению, составе участников ППк, предоставляемых отчетных документах, рекомендациях по дальнейшей работе.

3.14. Педагогическими работниками, входящими в состав ППк и Службы сопровождения ОУ, должна проводиться работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблем, исходя из интересов ребенка.

3.15. Заседания ППк подразделяются:

3.15.1. по времени организации:

— **первичные** – проводятся при зачислении учащегося в класс сразу по завершении первичных обследований у всех специалистов; цель – определение особенностей развития учащегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса;

— **заключительные** – проводится в связи с переходом учащегося на новую ступень обучения или в связи с завершением

коррекционно-развивающей работы; цель – оценка статуса учащегося на момент окончания обучения.

3.15.2. по содержанию работы:

- **плановые** – проводятся 2 раза в год (в соответствии с планом работы ОО); цель – оценка динамики обучения и коррекционно-развивающей работы; в случае необходимости внесение поправок и дополнений в коррекционно-развивающую работу, изменение формы, режима или программы обучения, рекомендация дополнительных обследований;
- **внеплановые (срочные)** – проводятся по просьбе участников образовательных отношений в случае необходимости; цель – выяснение причин возникших проблем; коррекция проявлений деструктивного поведения; оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определение доступных нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.16. Заседания ППк проводятся согласно следующей схеме:

Вид психолого-педагогического консилиума (ППк)	Примерные сроки проведения	Цель	Классы	Примечания
Первичные (входные) плановые ППк	Сентябрь-октябрь текущего учебного года	1. Определение особенностей развития учащегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психологического, логопедического и (или) иного сопровождения педагогического процесса; 2. Определение индивидуального образовательного маршрута учащихся на основе СИПР	1 доп., 1 кл., вновь пришедшие учащиеся в любой класс	Проводятся при зачислении учащегося в класс сразу по завершении первичных обследований у всех специалистов
	По окончании I четверти текущего учебного года	Выявление особенностей адаптации обучающихся к школе	1 доп кл., 5 коррекц. кл., вновь пришедшие учащиеся в любой класс	
Заключительные	Май-июнь	1. Оценка уровня	1 доп,	Проводится в

(итоговые) плановые ППк	текущего учебного года	достижения учащимся предполагаемых результатов по содержанию образования на момент окончания учебного года; 2. проектирование содержания образования на следующий уч.г.	1-11 кл.	связи с переходом учащегося на новую ступень обучения (класс)
Внеплановые ППк	В течение учебного года	Разрешение возникших трудностей в соответствии с причиной обращения	1 доп, 1-11 кл.	По запросу участников образовательных отношений

3.17. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.18. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- периодичность коррекционно-развивающих занятий с учителем-логопедом, педагогом-психологом;
- предоставление услуг тьютора (на период адаптации, на учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе),
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь (на период адаптации, на учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе),
- другие условия психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

4.2. Рекомендации ИПк по организации психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся
- необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

4.3. Рекомендации ИПк по организации психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении адаптированной основной общеобразовательной программы ОО, развитии и социальной адаптации⁸ могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и
- компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ОО.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Документация психолого-педагогического консилиума ОО

⁸ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, статья 42.

- 4.1. Приказ о создании школьного ППк;
- 4.2. Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов (Приложение 1);
- 4.3. График работы школьного ППк (Приложение 2);
- 4.4. Протокол ППк (Приложение 3).
- 4.5. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПк (Приложение 4).

Журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов

№ п/п	Дата	Класс/ учащийся и/о	Тема	Состав консилиума	Вид консилиума

ГРАФИК РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ПШк

Класс/ учащиеся и/о	Дата проведения	Присутствующие педагогические работники

Протокол психолого-педагогического консилиума

№ _____ от _____

Форма обучения:	н/о	класс
-----------------	-----	-------

Ученики: _____

Участники консилиума:

- Учитель: _____
- Воспитатель: _____
- Педагог-психолог: _____
- Учитель-логопед: _____
- Учитель АФК _____
- Учитель музыки: _____
- Социальный педагог: _____
- Представитель администрации: _____

Вопросы для обсуждения:

- 1.
- 2.

ФИО	Отчетные документы	Подпись
1.		
2.		

Решения консилиума:

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе / классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок;
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Характеристики взросления (для подростков):
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
 - характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
 - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
 - отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
 - характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
 - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
 - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
 - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована на словах);
 - самосознание (самооценка);
 - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
 - особенности психосексуального развития;
 - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
 - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
 - жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации (обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа

Подпись председателя ПШК. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.