

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 25 ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ_ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д.30, лит. А

ПРИНЯТО

Решением

Педагогического совета ГБОУ школы № 25

Петроградского района Санкт-Петербурга

(протокол № 3 от 29.12.2021г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 194-1 от 10.01.2022г.

по ГБОУ школе № 25

Петроградского района

Санкт-Петербурга

Директор  А.Б. Петрова



УЧТЕНО

Мотивированное мнение совета

Родителей (законных представителей)

(протокол № 2 от 29.12.2021г.)

**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ УСЛОВИЙ ДЛЯ УЧАСТИЯ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В
КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБОУ ШКОЛЕ № 25
ПЕТРОГРАДСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией горячего питания обучающихся в ГБОУ школе №25 Петроградского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ГБОУ школе №25 Петроградского района Санкт-Петербурга разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций МР 2.4. 0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.1.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций (порядка) создания условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»;
- Уставом ГБОУ школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.2. Задачи родительского контроля за организацией горячего питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в Школе путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации горячего питания в Школе.

1.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законными и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органа управления образованием, локальными актами Школы.

1.4. Родительский контроль является постоянно действующей комиссией в составе Совета по питанию для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией горячего питания школьников.

1.5. Деятельность членов родительского контроля основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

2.1. Школа разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения школьной столовой. Разработка Порядка, обеспечивающего гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся, находится в компетенции Школы и может включать дополнительные требования, не противоречащие правовым нормам Российской Федерации.

2.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге горячего питания в течение учебного года, осуществляется в приемной руководителя и регистрируется секретарем в специальном журнале. Срок подачи заявлений: с 1 сентября по 30 апреля текущего учебного года. Заявление оформляется в соответствии с образцом (Приложение 1). Ответ на обращение родителя (законного представителя) направляется не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации, способом, указанным в заявлении.

2.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в работе Комиссии по контролю за качеством организации питания при Совете по питанию (далее - Комиссия), осуществляется в приемной руководителя и регистрируется секретарем в специальном журнале. Срок подачи заявлений: до 25 августа. Заявление оформляется в соответствии с образцом (Приложение 2). Все принятые заявления передаются на рассмотрение в Совет родителей. Состав Комиссии формируется не более чем из 7 человек, подавших заявление и рекомендованных Советом родителей, подтверждающими, что контроль ими будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и Школы. Совместно с родителями в состав Комиссии могут входить представители Школы, организатора питания, независимые эксперты. Состав Комиссии при Совете по питанию формируется не позднее 5 сентября текущего учебного года. Срок ответа на обращение родителя (законного представителя) направляется, способом, указанным в заявлении, в течение пяти дней после издания соответствующего локального акта.

2.4. Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания для членов сформированной Комиссии проводится обучение. Обучение должно быть связано с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных действующими нормативно-правовыми актами. Для оказания поддержки в обучении, сопровождении и консультировании привлекаются представители образовательных и/или общественных организаций, имеющие успешный опыт в данном направлении.

2.5. Школа обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга посредством размещения их на информационных стендах и/или на официальном сайте в разделе «Питание».

2.6. Школа проводит мероприятия по предложениям Комиссий, направленным на улучшение системы организации питания обучающихся.

3. Организация и проведение мониторинга

3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и данным Порядком при сопровождении ответственного за организацию питания в Школе или лица, его заменяющего. Количество членов Комиссии, при одновременном посещении

помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся и общим составом превышать 7 человек.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания могут:

- задавать представителю Школы и представителям организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации любого блюда из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами;
- производить фото/видеосъемку, содержащую информацию, разрешенную Федеральным законом от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных».

Фото/видеоматериалы могут быть использованы далее при подготовке справки по результатам проверки Комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в зону раздачи пищи;
- находиться в столовой в верхней одежде, без сменной обуви/бахил;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика ее работы, утвержденного директором Школы.

3.4. При проведении мероприятий мониторинга родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Школой.

3.5. В ходе проведения мониторинга члены Комиссии заполняют свой оценочный лист (Приложение 3), на основании которых затем составляют справку по результатам мониторинга.

3.6. По результатам мониторинга организации питания членами Комиссии может быть составлен отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий Комиссии), который направляют в адрес директора Школы. Также докладывают о результатах мониторинга на заседании Совета по питанию, вносят предложения и замечания, направляют их на рассмотрение директору Школы.

4. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в помещения Школы для проведения мониторинга качества питания

Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом директора Школы письменно или в форме электронного обращения;

- войти в состав Комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной Комиссии по решению Совета по питанию, или согласовать с директором Школы индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе Комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период;

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Школой.

Директору ГБОУ школы № 25
Петроградского района Санкт-Петербурга
А.Б. Петровой

вх.№ _____ от _____ от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)
тел. +7 (_____) _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», прошу разрешить индивидуальное посещение помещения для приема пищи _____ по вопросу,
(указать дату)

относящемуся к питанию моего _____,
(указать фамилию, имя ребенка)

обучающегося _____ класса.

Прошу предоставить ответ на

- электронную почту _____
- почтой России по адресу _____
- по телефону _____

« _____ » _____ 20__ года
(подпись)(Ф.И.О.)

_____ / _____

Директору ГБОУ школы № 25
Петроградского района Санкт-Петербурга
А.Б. Петровой

от _____
вх.№ _____ от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
тел. +7 (_____) _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 41 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», являясь родителем (законным представителем) учащегося _____ класса

_____ (указать фамилию, имя ребенка)

прошу включить меня в состав Комиссии по контролю за качеством организации питания.

Прошу предоставить ответ на

- электронную почту _____
- почтой России по адресу _____
- по телефону _____

« _____ » _____ 20 ____ года
(подпись)(Ф.И.О.)

_____ / _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

1. *Имеется ли в организации меню?*

А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации

Б) да, но без учета возрастных групп

В) нет

2. *Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?*

А) нет Б) да

3. *Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?*

А) нет Б) да

4. *В меню отсутствуют повторы блюд?*

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

5. *В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?*

А) да, по всем дням

Б) нет, имеются повторы в смежные дни

6. *Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?*

А) нет Б) да

7. *Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?*

А) нет Б) да

8. *От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?*

А) нет Б) да

9. *Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?*

А) нет Б) да

10. *Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?*

А) нет Б) да

11. Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) нет Б) да

12. Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) нет Б) да

13. Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет Б) да

14. Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) нет Б) да

15. Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет Б) да

16. Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет Б) да

17. Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет Б) да



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа № 25 Петроградского района
Санкт-Петербурга

ул. Б. Зеленина, д. 30, литер А, г. Санкт-Петербург, 197110
ОКТМО 40394000, ОГРН 1037828004500, ИНН /КПП 7813131267/781301001
Тел/факс: (812) 235-42-13, 417-35-08, E-mail: info.gbou25petr@obr.gov.spb.ru

Приказ № 194-1
от 10.01.2022г.

«Об утверждении Положения «О порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией горячего питания обучающихся в ГБОУ школе № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией горячего питания обучающихся в ГБОУ школе № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга на 2021-2022 уч.год».
2. Ввести Положение «О порядке создания условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией горячего питания обучающихся в ГБОУ школе № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга» в действие с 10.01.2022г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Петрова А.Б.