

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

окуд

10.10.2022№ 928**О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения**

В целях усиления социальной поддержки семей лиц, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – участники специальной военной операции), на основании пункта 10-20 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс) Правительство Санкт-Петербурга

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить по 31.12.2023 следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.1. Обеспечение питанием детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, в виде:

1.1.1. Питания, включающего завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня для обучающихся в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе адаптированную (адаптированные) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения (далее – государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга).

1.1.2. Компенсационной выплаты на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, включающее завтрак и обед для обучающихся 1 – 4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся:

обучающимся в образовательных учреждениях, созданных федеральными органами государственной власти, реализующих образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга;

обучающимся, указанным в пункте 1.1.1 постановления, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» или находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.

1.2. Предоставление права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда:

1.2.1. Детям старше 7 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

При наличии у детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Социального кодекса указанным детям предоставляется право на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Социального кодекса.

1.2.2. Лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и лицам, зачисленным в указанные образовательные организации для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – обучающиеся 1).

1.2.3. Лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета, ассистентуры-стажировки в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, или по программам магистратуры, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в указанных образовательных организациях или научных организациях (учреждениях), расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – обучающиеся 2).

1.3. Предоставление права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно с оплатой стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и лицам, зачисленным в указанные образовательные организации для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации до достижения ими возраста 18 лет, а также детям – воспитанникам дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в возрасте старше 7 лет, обучающимся 1 и обучающимся 2, а также детям – воспитанникам дошкольных образовательных

учреждений в возрасте старше 7 лет и лицам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.4. Предоставление права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в период с 27 апреля по 31 октября включительно с оплатой стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам – членам многодетных семей, один или оба родителя которых являются гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или пребывания в Санкт-Петербурге, и один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.5. Предоставление права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно с оплатой стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

2. Установить, что за присмотр и уход за детьми, обучающимися в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, родительская плата не взимается.

3. Установить, что семьям лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции, предоставляется право на прием во внеочередном порядке детей, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга.

4. Установить, что предоставление дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге в виде оплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления детям, один из родителей (законных представителей) которых являются (являлись) участниками специальной военной операции, осуществляется в соответствии с главой 6 Социального кодекса.

5. Утвердить:

5.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», согласно приложению № 1.

5.2. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусматривающих право на проезд на транспорте детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», согласно приложению № 2.

5.3. Порядок предоставления компенсации родительской платы лицам, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», согласно приложению № 3.

6. Комитету по образованию до 12.10.2022:

разработать документы, предусмотренные приложениями № 1 и 3 к постановлению; привести свои правовые акты в соответствие с постановлением;

разработать и представить на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга проект постановления Правительства Санкт-Петербурга, предусматривающий внесение изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2021 № 1031 «О стоимости и квотах предоставления путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге на период с февраля 2022 года по январь 2023 года» и постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2021 № 1157 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2022 год» в соответствии с настоящим постановлением.

7. Комитету по транспорту до 12.10.2022 разработать документы, предусмотренные приложением № 2 к постановлению.

8. Исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся государственные дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения, профессиональные образовательные учреждения, обеспечить реализацию пункта 3 постановления.

9. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Потехину И.П.

Губернатор
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.10.2022 № 928

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях
Санкт-Петербурга детей и лиц старше 18 лет, один из родителей
(законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении
специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях
Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины,
в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы
Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе адаптированную (адаптированные) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения, а также в образовательных учреждениях, созданных федеральными органами государственной власти, реализующих образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – образовательные учреждения).

1.2. Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются дети и лица старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – участники специальной военной операции).

1.3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания, включающего завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня в образовательных учреждениях (далее – питание).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в образовательных учреждениях (далее – компенсационная выплата).

Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1 – 4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» или находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения.

Компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания, включающего завтрак и обед для обучающихся 1 – 4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется обучающимся федеральных образовательных учреждений из числа обучающихся, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления питания в образовательных учреждениях

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение заявление о предоставлении питания (далее в настоящем разделе – заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителей.

Обучающимся питание предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (далее – документы):

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);

свидетельство о рождении обучающегося;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

2.2. Образовательное учреждение:

2.2.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

2.2.2. Формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение (далее – исполнительный орган).

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

2.2.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.2.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.3. Исполнительный орган:

2.3.1. Принимает списки обучающихся.

2.3.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении питания обучающимся либо об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях: представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания; отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Порядка, направляет в образовательные учреждения копии распоряжений о предоставлении питания и копии решений об отказе в предоставлении питания.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет предоставление питания по талонам на предоставление питания (далее – талон), оформленным образовательными учреждениями в электронном виде (формируемым в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» или на бумажном носителе.

Форма талона на бумажном носителе и порядок формирования и ведения учета талонов в образовательных учреждениях устанавливается Комитетом по образованию.

3. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся в образовательных учреждениях (за исключением обучающихся в образовательных учреждениях, созданных федеральными органами государственной власти, реализующих образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга)

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе – заявление) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательные учреждения в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

Компенсационная выплата обучающимся при нахождении обучающегося на очной форме обучения предоставляется за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в образовательном учреждении.

Компенсационная выплата предоставляется обучающимся начиная со дня подачи заявления.

3.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе – документы):

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления законным представителем обучающегося);

свидетельство о рождении обучающегося;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

3.3. Образовательное учреждение:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

3.3.2. Формирует на основании заявлений и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. Исполнительный орган:

3.4.1. Принимает списки обучающихся.

3.4.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты;
отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.4.3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4.2 настоящего Порядка, направляет копии распоряжений о предоставлении компенсационной выплаты, копии решений об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в образовательные учреждения.

3.5. Образовательное учреждение:

3.5.1. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты издает приказ о перечислении компенсационной выплаты.

3.5.2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении.

3.5.3. На основании приказа руководителя образовательного учреждения ежемесячно перечисляет компенсационную выплату на счет заявителя, указанный в заявлении.

4. Порядок предоставления компенсационной выплаты обучающимся в образовательных учреждениях, созданных федеральными органами государственной власти, реализующих образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга

4.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, не достигших 18 лет, ежегодно до 1 сентября подают в администрацию района Санкт-Петербурга по месту жительства или месту пребывания обучающегося (далее – Администрация) заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе – заявление) по форме, утвержденной Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, являющиеся дееспособными, подают заявление лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательные учреждения, созданные федеральными органами государственной власти, реализующими образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, расположенные на территории Санкт-Петербурга, в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, в случае подачи заявления до 20 числа текущего месяца.

4.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы, необходимые для предоставления компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе – документы):

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося);

свидетельство о рождении обучающегося;

документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий что один из родителей (законных представителей) является (являлся) участником специальной военной операции.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

4.3. Администрация:

4.3.1. Осуществляет прием заявлений и документов.

4.3.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения заявления принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением Администрации.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

4.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.3.4. В течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты осуществляет перечисление компенсационной выплаты на счет заявителя в соответствии с данными, указанными в заявлении. Компенсационная выплата ежемесячно перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении.



Приложение № 2
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.10.2022 № 928

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусматривающих право на проезд на транспорте детям и лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки в отношении детей и лиц, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в части проезда на транспорте за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – участники специальной военной операции):

1.1.1. Предоставление права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда:

1.1.1.1. Детям старше 7 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.1.1.2. Лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и лицам, зачисленным в указанные образовательные организации для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – обучающиеся 1).

1.1.1.3. Лицам старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по программам бакалавриата, специалитета, ассистентуры-стажировки в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, или по программам магистратуры, ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в указанных образовательных организациях или научных организациях (учреждениях), расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – обучающиеся 2).

1.1.2. Предоставление права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно с оплатой стоимости проезда

за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, и лицам, зачисленным в указанные образовательные организации для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации до достижения ими возраста 18 лет, а также детям – воспитанникам дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в возрасте старше 7 лет, обучающимся 1 и обучающимся 2, а также детям – воспитанникам дошкольных образовательных учреждений в возрасте старше 7 лет и лицам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории других субъектов Российской Федерации, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.1.3. Предоставление права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в период с 27 апреля по 31 октября включительно с оплатой стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам – членам многодетных семей, один или оба родителя которых являются гражданами Российской Федерации, имеющими место жительства или пребывания в Санкт-Петербурге, и один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.1.4. Предоставление права на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в период с 1 января по 30 июня включительно и с 1 сентября по 31 декабря включительно с оплатой стоимости проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга лицам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Санкт-Петербурга, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

1.2. При наличии у детей, указанных в пункте 1.1.1.1 настоящего Порядка, права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс), указанным детям предоставляется право на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда в соответствии с пунктом 1 статьи 86 Социального кодекса.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда детям, указанным в пункте 1.1.1.1 настоящего Порядка

2.1. Дополнительная мера социальной поддержки в виде права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта, а также в метро Санкт-Петербурга за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда (далее – дополнительная мера социальной поддержки № 1) детям, указанным в пункте 1.1.1.1 настоящего Порядка, первично предоставляется

на основании заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 (далее – заявление № 1), по форме, утвержденной Комитетом по транспорту.

В заявлении должны быть указаны сведения о гражданине, имеющем право на получение дополнительной меры социальной поддержки № 1 (далее в настоящем разделе – получатель), необходимые для оформления проездного документа. Состав сведений, необходимых для оформления проездного документа, утверждается в порядке, установленном Комитетом по транспорту.

Заявление подается получателем или его законным представителем через образовательное учреждение, расположенное на территории Санкт-Петербурга, в котором получатель обучается (далее в настоящем разделе – образовательное учреждение), или лично в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (далее – Организатор перевозок).

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 принимается Организатором перевозок на основании заявления и документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

2.2. Образовательное учреждение подает список граждан, обучающихся в образовательном учреждении, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки № 1 (далее в настоящем разделе – список получателей), в электронном виде и на бумажном носителе Организатору перевозок до 15.10.2022. Далее списки получателей актуализируются по мере поступления заявлений. В случае первичного оформления проездного документа к списку получателей прилагаются заявления и копии документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

Список получателей на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.3. Организатор перевозок:

рассматривает заявления и документы, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту, и принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 в день обращения (в случае личного обращения получателя или его законного представителя в Организатор перевозок);

рассматривает списки получателей, представленные образовательными учреждениями, и принимает решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 в день подачи списков получателей;

предоставляет получателям проездные документы бесплатно.

Рассмотрение списков получателей, заявлений и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется с учетом сведений о получателях, предоставленных Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, согласно данным автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – сведения о получателях) на основании соглашения об обмене данными в целях обеспечения актуализации и корректировки данных по учету граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки № 1.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 являются следующие обстоятельства:

представление неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки № 1;

отсутствии у получателя права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки № 1.

2.5. Реализация права на проезд на социальных маршрутах наземного пассажирского маршрутного транспорта в Санкт-Петербурге, а также в метро за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – право на проезд) осуществляется на основании проездного документа.

3. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки № 1 обучающимся 1 и обучающимся 2

3.1. Дополнительная мера социальной поддержки № 1 обучающимся 1, а также обучающимся 2, предоставляется на основании заявления № 1.

Заявление подается гражданином, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки № 1 (далее в настоящем разделе – получатель), или его законным представителем через образовательное учреждение или научную организацию (учреждение), расположенную на территории Санкт-Петербурга, в которой получатель обучается (далее в настоящем разделе – учреждение).

Решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 принимается Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Петербургский метрополитен» (далее – Метрополитен) на основании заявления и документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

3.2. Учреждение подает список граждан, обучающихся в данном учреждении, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки № 1 (далее в настоящем разделе – список получателей), в электронном виде и на бумажном носителе в Метрополитен ежемесячно в течение года и Организатору перевозок до 15 октября 2022 года. Далее списки получателей актуализируются учреждением по мере поступления заявлений № 1.

Список получателей подается через представителя учреждения с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя учреждения, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенности).

Список получателей на бумажном носителе заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

При отчислении получателя из учреждения до наступления ранее заявленной даты окончания обучения учреждения не позднее 30 календарных дней со дня отчисления получателя представляет Организатору перевозок и в Метрополитен список отчисленных получателей в электронном виде и на бумажном носителе. Список отчисленных получателей заверяется подписью руководителя и печатью учреждения и представляется через представителя учреждения с предъявлением документа, удостоверяющего личность представителя учреждения, и документа, подтверждающего его полномочия (доверенности).

Проездные документы, выданные отчисленным получателям, считаются недействительными и включаются в список проездных документов, запрещенных к использованию, с месяца, следующего за месяцем отчисления получателя из учреждения.

3.3. Метрополитен и Организатор перевозок:

рассматривают списки получателей, представленные учреждениями, и принимают решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 в день их представления;

предоставляет получателям проездные документы бесплатно.

Проездные документы выдаются получателям на срок действия дополнительной меры социальной поддержки № 1.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки № 1 является отсутствие у получателя права на ее предоставление.

3.5. Реализация права на проезд осуществляется получателями на основании проездного документа.

4. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.1.2, 1.1.3 и 1.1.4 настоящего Порядка

4.1. Обеспечение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4 настоящего Порядка (далее – дополнительные меры социальной поддержки № 2), осуществляется организацией, являющейся получателем субсидии на осуществление перевозки пассажиров и багажа по регулируемому тарифу на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга (далее – железнодорожный перевозчик).

4.2. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1.2 настоящего Порядка, предоставляется при приобретении получателем у железнодорожных перевозчиков на железнодорожных станциях, находящихся на территории Санкт-Петербурга, разового проездного билета и (или) месячного абонементного билета на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения по одному маршруту следования с предъявлением документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

При контроле оплаты проезда уполномоченными лицами железнодорожного перевозчика получатели предъявляют документы, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

4.3. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1.3 настоящего Порядка, предоставляется при приобретении получателем у железнодорожных перевозчиков разового проездного билета с предъявлением документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

4.4. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в пункте 1.1.4 настоящего Порядка, предоставляется при приобретении получателем у железнодорожных перевозчиков на железнодорожных станциях, находящихся на территории Санкт-Петербурга, месячного абонементного билета на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения по одному маршруту следования с предъявлением документов, перечень которых утверждается Комитетом по транспорту.

5. Заключительные положения

5.1. Виды и порядок обращения проездных документов, выдаваемых гражданам, указанным в настоящем Порядке, порядок выдачи, продления и замены проездных документов для реализации права на проезд в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Комитетом по транспорту.

5.2. Контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки № 1 и дополнительных мер социальной поддержки № 2 осуществляется Комитетом по транспорту.

5.3. Организатор перевозок, Метрополитен и железнодорожные перевозчики ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Комитет по транспорту отчет о предоставленных дополнительных мерах социальной поддержки № 1 и дополнительных мерах социальной поддержки № 2, включающий сведения о суммах недополученных доходов от проезда за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по видам проездных документов, выдаваемых гражданам, указанным в настоящем Порядке, по форме, установленной Комитетом по транспорту.

5.4. Возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат Метрополитена, Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия пассажирского автомобильного транспорта, Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия городского электрического транспорта

и железнодорожных перевозчиков, возникших в связи с обеспечением предоставления дополнительных мер социальной поддержки № 1 и дополнительных мер социальной поддержки № 2, осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.



Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.10.2022 № 928

ПОРЯДОК
предоставления компенсации родительской платы лицам, которые участвуют
или участвовали в проведении специальной военной операции
(в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную
службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации
в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации родительской платы лицам, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – участники специальной военной операции).

2. Компенсация родительской платы предоставляется путем невзимания ежемесячной родительской платы. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Компенсация родительской платы предоставляется на основании заявления о невзимании родительской платы, поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявитель) на бумажном носителе в государственное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее соответственно – исполнительный орган, ОУ), по форме, утвержденной Комитетом по образованию либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

документы, подтверждающие, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), представляются заявителем в ОУ. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы.

6. ОУ в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы (далее – сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

Сведения для принятия решения формируются ОУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

ОУ обеспечивает хранение документов в течение трех лет.

7. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений для принятия решения или заявления и документов принимает решение о невзимании родительской платы либо об отказе в их назначении.

Решение о невзимании родительской платы оформляется распоряжением исполнительного органа.

8. О принятом решении исполнительный орган информирует заявителя и ОУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в том числе по электронной почте.

9. Решение об отказе о невзимании родительской платы принимается в следующих случаях:

представление заявителем неполных и (или) недостоверных документов или сведений;

отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

10. Невзимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

11. Исполнительный орган обеспечивает контроль за своевременностью подачи ОУ сведений для принятия решения о невзимании родительской платы, обеспечивает хранение в течение трех лет документов о невзимании родительской платы.

